

ZORUNLU STAJ BAŞVURUSU İÇİN SIRASIYLA İZLENMESİ GEREKEN ADIMLAR

1. Zorunlu staj başvurusu yapabilmek için öğrencilerin 6. Dönemi yani 3. Sınıfı bitirmiş olması gerekmektedir. 3. Sınıfı bitirmeden zorunlu staj yapılamaz. Yalnızca 2. Sınıfı bitirmesinin ardından Ulusal Staj Programı kapsamında staj teklifi almış öğrencilerin bu kapsamda 3. Sınıfı bitirmeden zorunlu stajlarını yapmasına izin verilir.

2. Staj yapacağınız kurum ile görüştükten ve kabul aldıktan sonra <https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu-staj> sitesinde bulunan belgeler arasında yer alan “Zorunlu Staj Formunu” doldurarak belgeyi staj yapacağınız kurumda bulunan yetkili kişiye imzalatmanız ve kaşeletmeniz gerekmektedir.

NOT: Belgenin diğer kısımlarını doldurduktan ve staj yapacağınız kurumdan imza ve kaşe aldıktan sonra son olarak belgeye Psikoloji Bölüm Başkanı Doç. Dr. Ayhan ERBAY’dan imza almanız gerekmektedir.

3. İmzalanmış, kaşelenmiş ve ilgili alanları doldurulmuş “Zorunlu Staj Formunuzu” **staja başlama tarihinizden en az 10 gün önce**, <https://www.iku.edu.tr/tr/staj> sitesi üzerinden staj yönetim sistemine **PDF formatında** yüklemelisiniz. Stajın başlangıç tarihine 10 günden az kalmış iken yapılan başvurular sistemden **silinecektir**. Lütfen staj başvurusu yaparken dikkat etmeniz gereken konular için <https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu-staj> sitesinde yer alan “Sık Sorulan Sorular” ve “Sık Yapılan Hatalar” başlığı altından inceleyiniz.

NOT: Staj başvurusu sırasında belirtilen belgeler elden teslim alınmamaktadır, bu belgeleri tamamen sistem üzerinden online şekilde yüklemeniz gerekmektedir.

NOT: <https://www.iku.edu.tr/tr/staj> sitesi üzerinden staj yönetim sistemine, başında okul numaranız olan ikü uzantılı mail adresinizle giriş yapmalısınız.

4. Staj Başvuru Sistemi üzerinde yer alan bilgilerinizi eksiksiz olarak girmelisiniz. “Staj Başlangıç ve Staj Bitiş Tarihleri” sistemde “**YIL-AY-GÜN**” olarak girilmelidir. “**YIL-AY-GÜN**” olarak girilmeyen ya da belgelerinde belirtilen tarihten farklı olarak, tarihi yanlış girilen başvurular sistemden **silinecektir**.

5. Staj başvuru sistemi üzerinden yüklediğiniz belgedeki tarihlerin doğruluğunu ve PDF formatında yüklediğiniz belgenin açılıp açılmadığını kontrol etmelisiniz, aksi takdirde başvurunuzda onaylanma aşamasında hata görüldüğünde başvurunuz onaylanmayacak sistemden **silinecektir** ve başvurunuzu tekrar baştan yapmanız gerekecektir.

NOT: Staj başvuru sistemine girip stajınızın onaylanıp onaylanmadığını ya da silinip silinmediğini kontrol etmekle yükümlüsünüz. Lütfen başvurularınızı yaptıktan sonra birkaç gün boyunca sistemden tekrar tekrar kontrolünü yapınız. Aksi takdirde sistemden staj başvurunuz silinmişse, siz staja başladığınızı düşünürsünüz ancak staj başvurunuz yaptığınız bir hata nedeniyle silinmiş olabilir ve staj sigortanız başlatılmamış olabilir, o nedenle staj sisteminden başvurunuzu kontrol etmeniz önemlidir. Gerektiğinde başvuru sistemine girdiğiniz mail adresi üzerinden sizinle iletişim kurulacaktır, bu nedenle maillerinizi sık sık kontrol etmelisiniz.

NOT: Başvurunuzu yaparken sorun oluşmaması adına lütfen <https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu-staj> sitesinde yer alan “**Sık Yapılan Hatalar**” başlığını inceleyiniz. Aksi takdirde sisteme belgelerinizi baştan yüklemek durumunda kalabilirsiniz ve staja başlama tarihiniz de gecikebilir.

6. Sistemden staj başvurunuzu yaptınız, başvurunuzda bir sorun çıkmadı ve stajınız onaylandı ise artık stajınıza belirttiğiniz tarihte başlayabilirsiniz.

7. Staj süresince hazırladığınız staj raporlarınızı tamamladıktan sonra, **staj raporunun her sayfasına kurumdaki yetkili kişiden imza ve kaşe almanız** gerekmektedir. Staj raporlarınızı **günlük formatta** hazırlamanız gerekmektedir. <https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu-staj> sitesi üzerinden staj raporu formatını inceleyebilirsiniz. Sitede yer alan “**Staj Değerlendirme Formunu**” stajınız bittikten sonra staj yaptığınız kurumdaki yetkili kişi doldurmalıdır (bu belgenin de staj raporunun her sayfası gibi imzalı ve kaşeli olması gerekmektedir.)

8. Staj raporu teslimleri ile ilgili duyuruları, İKÜ CATS’te yer alan bölüm duyuruları sayfası üzerinden takip ederek belirtilen şekilde ve tarihte teslim etmelisiniz.

Duyuruları takip etmekle yükümlüsünüz bu nedenle tüm bölüm duyurularını sık sık takip ediniz.

GENEL NOTLAR

1) Lütfen <https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu-staj> sitesi üzerinden sık sorulan sorular başlığı altında bulunan “**Sık Sorulan Sorular- Zorunlu Staj Raporu**” başlığını inceleyiniz.

2) <https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu-staj> sitesinde yer alan başlıkları okumuş olmanıza rağmen hala sorunuza yanıt bulamıyorsanız o zaman Bölüm Staj Koordinatörümüz Arş. Gör. Hülya Fidantek (h.fidantek@iku.edu.tr) ile görüşebilirsiniz.

3) **Psikoloji Bölümü ÇAP Öğrencilerinin Staj Başvuruları:** Staj başvuru sisteminin yenilenmesi ile bölümümüzde ÇAP yapmakta olan öğrenciler de artık staj başvuru sistemi üzerinden başvuru yapabilmektedir. Anadolı Psikoloji olan öğrencilerle benzer şekilde staj başlangıç tarihinden en az 10 gün önce staj başvuru sistemi üzerinden başvurularını yapmaları gerekmektedir.

4) Devlet Hastane staj kriterleri ile ilgili bilgilere [https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu- staj](https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu-staj) sitesi üzerindeki “Devlet Hastanesi Staj Kriterleri İsimli Pdf”ten” ve “Sık Sorulan Sorular- İstanbul’da T.C. Sağlık Bakanlığı Protokolü Kapsamında Yapılacak Stajlar Hakkında” başlığı altından inceleyebilirsiniz.

YUKARIDA BELİRTİLEN LİNKLER:

Belirtilen tüm dokümanlara ulaşabileceğiniz ve Sık Sorulan Sorular ile Sık Yapılan Hatalar başlıklı bilgilere ulaşabileceğiniz internet sitesi adresi:

<https://psk.iku.edu.tr/tr/ogrenci/zorunlu-staj>

Staj başvurusunun yapıldığı internet sitesi: <https://www.iku.edu.tr/tr/staj>